



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.03.2025

№ 160-ПП

г. Екатеринбург

## О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (прилагается);
- 2) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии и их целевые значения (прилагаются);
- 3) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области, организующего деятельность Правительства Свердловской области по выполнению функций межотраслевого управления в сферах информационных технологий, информатизации и связи, государственной инвестиционной политики, туризма и индустрии гостеприимства.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.03.2025 № 160-ПП  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере  
туристской индустрии»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере** **туристской индустрии**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (далее – региональный государственный контроль (надзор)) на территории Свердловской области.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ) и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ), Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области».

3. Понятия и термины в настоящем положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, указанных в частях третьей – шестой статьи 19<sup>5</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ.

5. Уполномоченным органом на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент).

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Департамента), являются:

Заместитель директора Департамента;  
начальник отдела развития туристской индустрии Департамента;

главный специалист отдела развития туристской индустрии Департамента; главный специалист отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

7. Решение о проведении профилактического и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (далее – контрольное (надзорное) мероприятие) принимает Директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Директора Департамента или лица, исполняющего его обязанности, о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования), в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Департамент осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), предоставленной федеральными органами власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по запросу Департамента, а также информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор вида профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида профилактического и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору).

12. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Свердловской области.

13. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

## **Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

14. Департамент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

15. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

16. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

17. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

18. Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

В целях публичного обсуждения проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет с указанием срока публичного обсуждения и указанием адреса электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения Департамент дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения. Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

19. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

21. Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения.

22. Возражение в отношении предостережения направляется на бумажном носителе в адрес Департамента (620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11), либо на электронную почту (dtourism@egov66.ru) в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

23. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) идентификационный номер налогоплательщика: юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов или их заверенных копий).

24. В случае если из предоставленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 23 настоящего положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

25. Департамент рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в отношении предостережения и отменяет объявленное предостережение;

2) отказывает в удовлетворении возражения в отношении предостережения в случае необоснованности представленных возражений.

26. Информация о решении, принятом в соответствии с пунктом 25 настоящего положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

27. Консультирование может осуществляться должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о соблюдении обязательных требований;

2) о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

В случае поступления в течение квартала 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет

письменного разъяснения, подписанного Директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Департамент осуществляет учет проведенных консультирований.

29. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

30. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенных статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

31. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

32. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

33. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

34. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

#### **Глава 4. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора)**

35. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностные лица Департамента взаимодействуют с контролируемым лицом или его представителем посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие) для запроса документов и иных материалов.

36. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие контрольные (надзорные) мероприятия путем взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 36 настоящего положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5, 7 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

38. Контрольная закупка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 67 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в ходе которой должностным лицом Департамента совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг потребителям.

39. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

40. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

41. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Департамента либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

42. Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенных статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

43. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора). Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

44. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

45. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, по месту нахождения Департамента.

46. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности контролируемых лиц и связанные



с исполнением контролируемыми лицами обязательных требований и решений Департамента.

47. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

48. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

49. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

50. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

51. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с даты направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и

требования представить необходимые письменные объяснения до даты представления указанных письменных объяснений в Департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

52. Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

53. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

54. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления Департаментом копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

56. Проведение контрольной закупки, инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки осуществляется на основании решения Директора Департамента или лица, исполняющего его обязанности, оформленного с учетом положений части 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, а также приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

57. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

58. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица либо его представителя, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

59. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Департамента вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

60. Контролируемые лица вправе предоставить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

61. По результатам рассмотрения акта о невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, указанного в пункте 59 настоящего положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для предоставления данной информации в Департамент.

62. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 36 настоящего положения, для фиксации доказательств нарушения обязательных требований должностные лица Департамента могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

63. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

64. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об иных способах фиксации доказательств нарушения обязательных требований и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

65. Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

66. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт устранения такого нарушения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

67. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

### **Глава 5. Порядок осуществления постоянного рейда**

68. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в частях пятой и шестой статьи 19<sup>5</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, в соответствии со статьей 97<sup>1</sup> Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ может осуществляться постоянный рейд.

69. Требованием к установлению территорий для постоянного рейда является наличие объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, архитектурные ансамбли и композиции, объекты искусства, отдыха и развлечений, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

70. Установление территорий для постоянного рейда осуществляется решением Департамента.

71. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются решением Департамента.

### **Глава 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

72. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

### **Глава 7. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента**

73. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении

которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

74. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью второго настоящего пункта.

Подача в Департамент жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

75. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается Директором Департамента.

76. подача жалобы, ее форма и содержание, отказ в рассмотрении жалобы и рассмотрение жалобы осуществляются Департаментом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.03.2025 № 160-ПП  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере  
туристской индустрии»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере туристской индустрии и их целевые значения**

1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии используются следующие ключевые показатели:

1) доля информации о предоставлении на территории Свердловской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), от среднего числа размещенной в сети Интернет информации о предоставлении на территории Свердловской области услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующей аттестации, на территории Свердловской области;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Свердловской области, за календарный год.

2. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящих ключевых показателей ( $K_1$ ), рассчитывается по формуле

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{ср}}\right) * 100 \%, \text{ где:}$$

$C_k$  – количество средств размещения, находящихся на территории Свердловской области, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения;

$C_{ср}$  – среднее значение количества сведений, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Свердловской области, рассчитываемое как сумма количества указанных сведений, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети

Интернет, разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети Интернет получена соответствующая информация.

3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящих ключевых показателей, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10% по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящих ключевых показателей, является достижение значения соответствующего ключевого показателя, равного «0».

4. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящих ключевых показателей ( $K_2$ ), рассчитывается по формуле

$$K_2 = \left(1 - \frac{\text{Э}_a}{\text{Э}_k}\right) * 100 \%, \text{ где:}$$

$\text{Э}_a$  – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Свердловской области;

$\text{Э}_k$  – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Свердловской области.

5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих ключевых показателей, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10% по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих ключевых показателей, является достижение значения соответствующего ключевого показателя, равного «0».

6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящих ключевых показателей, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Свердловской области, по итогам календарного года.

7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящих ключевых показателей, является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.03.2025 № 160-ПП  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере  
туристской индустрии»

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля (надзора)  
в сфере туристской индустрии**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия контролируемого лица параметрам, индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии или отклонения объекта регионального государственного контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период.

3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

4. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

8. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

11. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.



12. Количество жалоб, в отношении которых Департаментом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

13. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Департамента незаконными, за отчетный период.

14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

16. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.