



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2017

№ 870-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 22.11.2017 № 870-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями Свердловской области (муниципальными учреждениями, расположенными на территории Свердловской области) (далее – организации), к оказанию услуг в сфере туризма.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Областным законом от 31 декабря 1999 года № 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предоставление субсидий организациям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – конкурс).

6. Право на получение субсидий имеют организации, признанные победителями конкурса.

Участие в конкурсе могут принять организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в подпункте 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) не являющиеся религиозными некоммерческими организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и (или) целями их предоставления.

8. Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

1) организация экскурсий и туров для отдельных категорий граждан (дети, молодежь, пенсионеры, инвалиды и лица с ограниченными возможностями);

2) проведение образовательных мероприятий в сфере туризма;

3) информационное продвижение туристского потенциала Свердловской области;

4) повышение качества услуг и уровня безопасности в сфере туризма.

9. Для проведения конкурса Министерство:

1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций;

3) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mir.midural.ru) (далее – официальный сайт Министерства) с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление), почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений;

4) обеспечивает прием заявлений от организаций;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее – участники конкурса), а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса;

7) размещает на официальном сайте Министерства перечень участников конкурса, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, организаций в сфере туризма (далее – члены конкурсной комиссии).

Председателем конкурсной комиссии является Министр инвестиций и развития Свердловской области или по его решению Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области.

11. Размер субсидии на один проект или мероприятие в сфере туризма определяется на основании заявления организации, но не может превышать 1 млн. рублей.

12. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов или мероприятий.

Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту или мероприятию на каждое направление, указанное в пункте 8 настоящего порядка.

Заявление по каждому проекту или мероприятию представляется отдельно.

Заявление представляется на бумажном носителе, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством (в том числе посредством почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

13. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации

участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министерства и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства.

Основанием для отказа в признании организации участником конкурса является несоответствие организации требованиям, указанным в части второй пункта 6 настоящего порядка.

15. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о признании организаций участниками конкурса осуществляет рассмотрение документов организаций, признанных участниками конкурса.

16. Заявления участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

17. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии участнику конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия распределяет субсидию между участниками конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов.

Количество субсидий определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

18. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку;
- 2) недостоверность представленной организацией информации;
- 3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии, превышающего максимальный размер субсидии, указанный в пункте 11 настоящего порядка.

19. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса размещает на официальном сайте Министерства информацию об итогах конкурса.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

21. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии участнику конкурса.

В соглашении предусматривается обязательство организации по достижению показателей результативности использования субсидии, устанавливается порядок, форма и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности.

22. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

23. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. В случае если организацией по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S – размер субсидии, выданной организации;

kv – процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$kv = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности использования средств субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности использования средств субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности использования средств субсидии, предусмотренных соглашением.

25. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

26. На основании обращения организации в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

27. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

Форма

На бланке организации

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма в 20__ году.

Наименование проекта _____

Проект направлен на _____
(указывается направление в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления

_____ субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными

_____ (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма)

Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): _____
(_____).

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 6 Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма.

К заявлению прилагаются:

1) приложение № 1. Перечень документов, содержащихся в заявлении,
на _____ л. в 1 экз.;

2) приложение № 2. Информационная карта организации на _____ л. в 1 экз.;

3) приложение № 3. Информационная карта проекта (мероприятия) на ____ л. в 1 экз.;

4) приложение № 4. Смета доходов и расходов на ____ л. в 1 экз.;

5) приложение № 5. Копия устава организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром) на ____ л. в 1 экз.;

6) приложение № 6. Документы, подтверждающие статус руководителя организации, на ____ л. в 1 экз.;

7) приложение № 7. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации), на ____ л. в 1 экз.;

8) приложение № 8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом, на ____ л. в 1 экз.;

9) приложение № 9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства на первое число месяца подачи заявления, на ____ л. в 1 экз.;

10) приложение № 10. Расчет стоимости проекта (мероприятия) на ____ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 1

к заявлению на участие в конкурсе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявлении

(наименование организации)

**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма в 20__ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Информационная карта организации	
2.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
3.	Смета доходов и расходов	
4.	Копия устава организации	
5.	Документы, подтверждающие статус руководителя организации	
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем организации)	
7.	Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства	
9.	Расчет стоимости проекта (мероприятия)	

Должность руководителя организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации – заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Наименование проекта (мероприятия)	
4.	Руководитель организации:	
4.1.	фамилия, имя, отчество, должность	
4.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
4.3.	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Главный бухгалтер организации:	
5.1.	фамилия, имя, отчество	
5.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.3.	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
9.	Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)	
10.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
11.	Реквизиты организации:	
11.1.	ОГРН	
11.2.	ИНН	
11.3.	КПП	
11.4.	ОКАТО	
11.5.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
11.6.	номер расчетного счета	
11.7.	номер корреспондентского счета	
11.8.	БИК	
11.9.	дополнительные сведения	

1	2	3
12.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
13.	Основные виды деятельности организации в соответствии с учредительными документами (ОКВЭД)	
14.	Количество членов (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
14.1.	физические лица	
14.2.	юридические лица	
15.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
16.	Количество успешно реализованных проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать наименование мероприятий, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
17.	Наличие у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
18.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации – заявителя):	
2.1.	фамилия, имя, отчество, должность	
2.2.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
2.3.	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма	
4.	Описание проекта (мероприятия) и охвата целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	

1	2	3
8.	Место реализации проекта (мероприятия), а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	
9.	Состав участников проекта	
10.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации	
11.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
11.1.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
11.2.	собственные средства	
11.3.	привлеченные средства	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
12.1.	дата начала реализации	
12.2.	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 4
к заявлению на участие в конкурсе

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта (мероприятия))

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
1.1.	субсидия из областного бюджета (при наличии)		
1.2.	собственные средства		
1.3.	привлеченные средства		
2.	Всего расходов в том числе:		
2.1.	субсидия из областного бюджета		
2.2.	собственные средства		
2.3.	привлеченные средства		

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов
и мероприятий в сфере туризма

МЕТОДИКА оценки заявлений

Настоящая методика устанавливает порядок оценки заявлений участников конкурса.

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Опыт успешной реализации проектов (мероприятий) организацией за последние 2 календарных года	нет опыта – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 2 балла; от 3 до 4 проектов – 4 балла; от 5 до 6 проектов – 6 баллов; от 7 до 9 проектов – 8 баллов; свыше 10 проектов – 10 баллов
2.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов и мероприятий в сфере туризма	нет материалов – 0 баллов; от 1 до 5 материалов – 1 балл; от 6 до 10 материалов – 2 балла; от 11 до 20 материалов – 3 балла; от 21 до 30 материалов – 4 балла; свыше 30 материалов – 5 баллов
3.	Уровень взаимодействия организации при реализации проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта взаимодействия с организациями – 5 баллов

1	2	3
	коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
4.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия)	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
5.	Наличие положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия), и механизмов их реализации	показатели отсутствуют – 0 баллов; показатели имеются, но они неконкретны – 10 баллов; наличие показателей – 20 баллов
6.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	1–2 муниципальных образования – 2 балла; от 3 до 7 муниципальных образований – 4 балла; от 8 до 15 муниципальных образований – 6 баллов; от 16 до 20 муниципальных образований – 8 баллов; свыше 20 муниципальных образований – 10 баллов
7.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 % – 0 баллов; от 1 до 5 % – 5 баллов; от 6 до 10 % – 10 баллов; от 11 до 20 % – 15 баллов; от 20 до 25 % – 20 баллов; от 26 до 30% – 25 баллов; свыше 31 % – 30 баллов
8.	Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта материально-технической базой	не обеспечена материально-технической базой – 0 баллов; обеспечена материально-технической базой – 15 баллов

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений критериев. Участники конкурса, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов. Участники конкурса, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности подачи заявлений.